

TARIM VE ORMAN UZMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Derneğin adı ve merkezi

MADDE 1- (1) Derneğin tam adı “Tarım ve Orman Uzmanları Derneği”; kısa adı “TOUD”dur.

(2) Derneğin Merkezi Ankara olup, şubesi yoktur.

(3) Derneğin kullanacağı logo, Yönetim Kurulu tarafından Dernek üyelerinin görüşü alınarak belirlenir.

Derneğin amacı

MADDE 2- (1) Derneğin kuruluş amacı; Tarım ve Orman Bakanlığı’nda görevli Tarım ve Orman Uzmanları ve Tarım ve Orman Uzman Yardımcılarının dayanışma ve birlikteliğini geliştirmek, yasalardan doğan ortak hak ve menfaatlerini korumak, sosyal, kültürel, ekonomik ve mesleki gereksinimlerinin karşılanmasına yardımcı olmak, mesleki alanda bilgi birikimini artırmak, inceleme ve araştırmalar yapmak ve yayınlamak ile sorunların giderilmesi için girişimlerde bulunmaktır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Tüzükte geçen;

a) Bakanlık: Tarım ve Orman Bakanlığını,

b) Başkan: Dernek Başkanını,

c) Dernek: Tarım ve Orman Uzmanları DerneĐini,

ç) Kanun: 22/11/2001 tarih ve 4721 sayılı Medeni Kanun ile 04/11/2004 tarih ve 5253 sayılı Dernekler Kanununu,

d) Tarım ve Orman Uzmanı ve Tarım ve Orman Uzman Yardımcısı: Bakanlıkta mesleğe özel yarışma sınavıyla giren Tarım ve Orman Uzman Yardımcısı veya bu kadrodan yeterlilik sınavıyla Tarım ve Orman Uzmanı kadrolarına atananları,

e) Tüzük: Tarım ve Orman Uzmanları Derneği Tüzüğünü,

f) Üye: Bu Tüzükte aranan şartları sağlayan asil üye ile onursal üyeyi,

g) Yönetmelik: 31/03/2005 tarih ve 25772 sayılı Dernekler YönetmeliĐini,

ifade eder.

Derneğin faaliyet alanları

MADDE 4- (1) Derneğin faaliyet alanları aşığıda gösterilmiştir;

a) Üyelerinin sosyal, kültürel ve mesleki yönlerden gelişmelerini saĐlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

b) Üyeleri tarafından yapılan ve yapılacak olan bilimsel araştırma ve incelemelerin kamuoyuna duyurulabilmesi için kitap, dergi ve gazete vb. yayınlar çıkarmak,

c) Gezi, toplantı, konferans, seminer, gece, tanışma yemeği düzenlemek, mesleki eğitim faaliyetlerinde bulunmak,

ç) Taşınır ve taşınmaz mallar edinmek, her türlü bağış, yardım ve vasiyet kabul etmek,

d) Dernek adına hatıra eşya yaptırmak,

- e) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- f) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,
- g) Üyeler adına toplu sigorta sözleşmeleri yapmak,
- ğ) Üyelerin personel düzeni ile ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve bu hususta hukuki yardımda bulunmak, personel hukukundan doğacak sorunların üyeler lehine çözülmesi için çalışmak,
- h) Avrupa Birliği sürecinde projeler için teklif hazırlamak, sunmak ve projeleri yürütmek, proje sonuçlarını uygun olan her araçla yaymak ve yayınlanacak proje geliştirme ve yürütme alanında eğitim vermek ve üyelerine eğitim aldirmek,
- ı) Amaç ve hizmet konularına yönelik diğer çalışmaları yapmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik ve Aidat

Üye olabilme şartları ve üyelik çeşitleri

MADDE 5- (1) Derneğe asil üye ve onursal üye olmak üzere iki şekilde üye olunabilir.

(2) Asil üyeler; aidat ödeyen, seçme, seçilme ve oy hakkına sahip olan üyelerdir. Asil üye olmak isteyenlerde şu şartlar aranır:

- a) Medeni haklarını kullanabilme yeteneğine sahip ve 18 yaşını bitirmiş olmak,
- b) Kamu haklarından yasaklanmamış veya kısıtlanmamış olmak,
- c) Ağır hapis cezasına, taksirli suçlar dışında bir yıldan fazla hapis cezasına çarptırılmamış olmak, yüz kızartıcı suçtan ve olaydan ya da kanunun yasakladığı dernekleri kurmak, yönetmek suçlarından kesin biçimde cezalandırılmamış olmak,
- ç) İlgili kanunlar uyarınca, dernek kurmasında veya üyesi olmasında herhangi bir sakınca bulunmamak (Dernek kurması yasaklanmamış olmak),
- d) Üçüncü maddede tanımlanan Tarım ve Orman Uzmanı veya Tarım ve Orman Uzman Yardımcısı unvanlarından birine sahip olmak ya da bu unvanlardan birine sahipken Bakanlıktaki görevlerinden ayrılmış olmak.

(3) Derneğe asil üye olmak isteyenler, yazılı bir dilekçe ile yönetim kuruluna başvururlar. Üyelik başvuruları yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim kurulu başvuruları üyeliğe kabul edip etmemekte serbesttir. Yönetim kurulunun 3/5 inin kabul oyu ile üyelik onaylanmış sayılır. Yönetim kurulunun olumlu veya olumsuz kararı ilgiliye 30 gün içinde yazı yoluyla tebliğ edilir.

(4) Onursal (Fahri) üyeler: Talepleri halinde, bu maddenin ikinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentleri hükümleri saklı kalmak kaydıyla, görüş ve düşünceleriyle ya da çeşitli alanlarda yürüttükleri bilimsel araştırma ve inceleme çalışmalarıyla Derneğin gelişmesine ve amacına ulaşmasına yardımcı olabilecek akademisyenler, uzmanlar ya da hali hazırda Bakanlıkta görev yapan veya önceki dönemlerde yapmış olan Daire Başkanı, Genel Müdür ve daha üst düzey kadrolarda bulunanlardan Yönetim Kurulu kararı ile Onursal Üyeliğe kabul edilenlerdir.

(5) Onursal üyeler; Dernek çalışmalarına katkı verebilir, Genel Kurul toplantılarına katılabilirler. Onursal Üyeler Genel Kurulda yazılı veya sözlü olarak görüşlerini açıklayabilirler, fakat oy kullanamazlar ve Derneğin Yönetim veya Denetim Kuruluna seçilemezler.

Üyelerin hakları

MADDE 6- (1) Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya üyelikte kalmaya zorlanamaz.

(2) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, üyelikten ayrılma hakkına sahiptir. Üyelik, üyenin yazılı dilekçesinin yönetim kuruluna ulaştığı andan itibaren sona ermiş sayılır.

(3) Üyelikten ayrılanların ödedikleri aidatlar geri iade edilmez. Bununla birlikte, ayrılan üye ayrılma tarihine kadar olan ödenti borçlarından sorumludur.

(4) Dernek üyeleri, bu Tüzüğün kabul ettiği esaslar dâhilinde eşit haklara sahiptir.

(5) 5'inci maddenin ikinci fıkrasında yer alan şartları kaybeden asil üyelerin Dernek üyeliği başka bir işleme gerek kalmaksızın sona erer.

Üyelikten çıkarma

MADDE 7- (1) Üyelik koşullarını sonradan kaybedenlerin üyeliği kendiliğinden sona erer ve üyelik kaydı yönetim kurulunca silinir.

(2) Bununla birlikte;

a) Aidat borcunu yazılı veya elektronik bildirim karşın 6 ay içerisinde ödemeyen,

b) Derneğin amacına aykırı davranan, yöneticilerin yetki ve görevlerinin yerine getirilmesinde güçlük çıkaran, çalışma düzenini bozan üyelerin kaydı, Genel Kurul kararı ile yönetim kurulunca silinir.

(3) Yönetim kurulu, Genel Kurul kararına kadar çıkarılması istenen üyenin Dernek çalışmalarına, organların toplantılarına katılmasını yasaklayabilir. İlk Genel Kurulda üyelikten çıkarılacak üyenin durumunun gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur. Konu, Genel Kurulda oylanır. Genel Kurul kararı kesindir.

Üyelik aidatı

MADDE 8- (1) Üyelik aidatı Asli üyelerden ve Derneğin çeşitli sektörlerde faaliyet yürüten işyerleri ile yapılan indirim vb. kapsamlı sözleşmelerden doğacak haklardan faydalanmak üzere Onursal üyelerden alınır ve aylık aidat 250 TL, yıllık aidat 3000 TL'dir. Mezkur haklardan faydalanmayacak Onursal üyelerin aidat verme yükümlülüğü yoktur.

(2) Üye, aidatını aylık ya da yıllık olarak peşin ödeyebilir. Ayrıca üyeliğe giriş aidatı alınmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dernek Organlarının Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı, Görev ve Yetkileri

Derneğin organları

MADDE 9- (1) Derneğin organları şunlardır:

a) Genel Kurul,

b) Yönetim Kurulu,

c) Denetim kurulu,

Derneğin organları Tüzük hükümlerine göre kurulur ve çalışırlar. Her üye Dernek organlarından yalnız birinde görev alabilir.

Genel kurulun oluşumu ve toplanma zamanı

MADDE 10- (1) Genel Kurul, bütün üyelerin katılımıyla oluşan Derneğin en üst karar organıdır. Olağan ve olağanüstü olmak üzere iki şekilde toplanır.

a) Olağan Genel Kurul: İki yılda bir Ekim ayı içerisinde toplanır.

b) Olağanüstü Genel Kurul: Asil üyelerin 1/5'inin yazılı isteği ile ya da yönetim veya denetim kurullarının gerekli gördüğü zamanlarda toplanır. Bu sayılan durumlarda Yönetim Kurulu bir ay içerisinde Genel Kurulu toplantıya çağırmasa. Denetim Kurulu veya olağanüstü toplantı yapılmasını isteyen üyelerden birisinin başvurusu üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak, Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Genel kurulun görev ve yetkileri

MADDE 11- (1) Genel Kurul aşağıda belirtilen hususları görüşüp, karara bağlamakla görevli ve yetkilidir;

- a) Dernek organlarının seçilmesi ve Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- b) Yönetim ve Denetim Kurulları Raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- c) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülerek aynen ya da değiştirilerek kabul edilmesi,
- ç) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- d) Yönetim kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- e) Tüzük gereği Dernek üyeliğinden çıkarılması gerekenler hakkında son kararı vermek,
- f) Derneğin vakıf veya federasyona katılması veya ayrılmasına karar verilmesi,
- g) Derneğin feshedilmesi,
- ğ) Yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Dernek Tüzüğü'nde Genel Kurulca yapılması öngörülen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel kurulun toplantıya çağırılması

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantı tarihinden en az on beş gün önce, toplantı gününü, saatini, toplantı yapılacak yerin açık adresini ve gündemi Derneğin web sayfasında ilan ederek veya üyelere e-posta ile duyurarak Genel Kurulu toplantıya çağırır. Bu ilanda, yapılacak toplantıda çoğunluğun sağlanamaması durumunda ikinci toplantının hangi gün ve saatte yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında en az bir haftalık süre olması gerekir ve bu süre altmış günü geçemez.

(2) Toplantı, çoğunluğun sağlanamaması sebebi dışında başka bir nedenle geri bir tarihe bırakılırsa, bu durum geri bırakılma nedeni de açıklanmak suretiyle üyelere duyurulur. Toplantının geri bırakma tarihinden en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

(3) Üyeler, ikinci toplantıya birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır.

Genel kurul toplantı yeri

MADDE 13- (1) Genel Kurul, Dernek merkezinin bulunduğu şehirde toplanır.

Genel kurul toplantı yeter sayısı

MADDE 14- (1) Genel Kurul, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyelerin yarısından bir fazlasının, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantı yapılış usulü

MADDE 15- (1) Genel Kurul Toplantıları, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurula katılacak üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

(2) Toplantı yeter sayısı sağlanıp sağlanmadığı bir tutanakla tespit edilir. Toplantıda yeterli çoğunluk var ise, toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan, yeteri kadar başkan vekili ve yazman üye seçilerek Divan Heyeti oluşturulur.

(3) Toplantıda kararlar, katılan üyelerin yarısından bir fazlasının oyu ile alınır. Ancak; Tüzük değişikliği, aidat artırılması, Derneğin feshi ile ilgili kararlarda, toplantıya katılanların 2/3'ünün çoğunluğu ile karar alınır.

(4) Genel Kurulda her asil üyenin bir oyu vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Yönetim ve denetim kurullarının seçilmesi haricindeki kararlar açık oyla alınır.

(5) Toplantının yönetimi, Divan Başkanına aittir. Yazmanlar toplantı tutanağını düzenlerler ve başkan ile birlikte imzalarlar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

(6) Genel Kurul toplantısında sadece gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'u tarafından görüşülmesi istenilen konuların da gündeme alınıp görüşülmesi zorunludur.

Yönetim kurulunun seçilmesi ve işleyişi

MADDE 16- (1) Yönetim Kurulu, 7 asıl ve 7 yedek üyeden iki yıllık süre için Genel Kurulca gizli oyla seçilir.

(2) Yönetim kurulu, Genel Kurul tarafından seçiminden sonra en geç on beş gün içinde ilk toplantısını yapar. Bu toplantıda; Dernek Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sayman, Genel Sekreter ve Üyeler olmak üzere görev bölümü yapılır.

(3) Yönetim kurulu ayda en az bir kez olağan olarak, Başkan ya da en az üç Yönetim Kurulu üyesinin isteği halinde ise her zaman olağanüstü olarak toplanır.

(4) Yönetim kurulu, salt çoğunluk ile toplanır. Toplantıya Dernek Başkanı başkanlık eder, onun bulunmadığı zamanlar, ikinci fıkrada sıralanan unvanlara göre toplantıya başkanlık edilir. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten düşürülür ve yerine yedek üyelere en çok oy alan çağrılır.

(5) Görev süresi biten üyelerin yeniden seçilmeleri mümkündür.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Derneği temsil etmek ya da bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Dernek amacına yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Derneğin gelir ve gider hesapları ile ilgili işlemleri yapmak, gelecek döneme ilişkin bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- ç) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- d) Çalışma raporlarını hazırlamak,
- e) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- f) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- g) Genel Kurulca olağan, gerektiğinde olağanüstü toplantıya çağırarak,
- ğ) Genel Kurulca verilecek kararları yerine getirmek,

h) Tüzük gereği Dernek üyeliğinden çıkarılması gerekenleri Genel Kurula sunmak,

i) Tüzük değişikliğine gerek duyulması halinde Genel Kurula öneride bulunmak.

Temsilcilik açma

Madde 18- (1) Dernek, gerekli gördüğü yerlerde Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, Dernek Genel Kurulunda temsil edilmez.

Denetim kurulunun seçilmesi ve işleyişi

MADDE 19- (1) Denetim Kurulu; Genel Kurul tarafından, yönetim kurulunun seçilmesi koşullarına uygun olarak seçilir. Denetim kurulu, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Asil üyelikte boşalma olması durumunda oy çokluğuna göre yedek üye çağırılır. Kurul kararını oy birliği ile alır. Süresi biten denetim kurulu üyesinin tekrar seçilmesi mümkündür.

Denetim kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 20- (1) Denetim Kurulu, altı ayı geçmeyen aralıklarla Dernek defter, evrak ve kayıtları ile Derneğin mali nitelikteki faaliyetlerinin genel kurulca onaylanan bütçeye ve Dernek amacına uygun yapılıp yapılmadığını inceler ve bu denetimlerle ilgili raporları Yönetim Kuruluna sunar. Ayrıca, söz konusu Denetim Kurulu Raporları Genel Kurul toplantılarına da sunulur.

(2) Bu denetleme, kurul üyelerince birlikte yapılacağı gibi, her kurul üyesince tek tek de yapılabilir.

Başkanın Görev ve Yetkileri

MADDE 21- Başkan; Yönetim Kurulu adına Derneği temsil eder ve Yönetim Kurulunun çalışmalarını düzenler. Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder. Dernekler Kanunu ile bu tüzük ilkelerinin tanıdığı yetkileri kullanır. Resmî ve özel kurum ve kuruluşlarda, Dernek adına konuşmalar yapar. Derneğin bütün işlerini, çalışmalarını düzenler. Yönetim Kurulunca alınan kararları yerine getirir. Bütçede ödeneği mevcut fasıllardan ve Yönetim Kurulu'nun saptadığı miktar uyarınca avansı üzerinde bulundurur ve bundan gerekli harcamayı yapar. Acele ve önemli işler nedeniyle Başkan Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir. Başkan Dernek adına olan yazışmaları imzalar. Başkan, görevini en fazla 2 yıl süre ile sürdürebilir. Başkanın ölümü veya diğer herhangi bir sebeple sürekli olarak görevinden ayrılması halinde Yönetim Kurulu, ilk genel kurul toplantısına kadar geçerli olmak üzere kendi üyeleri arasında birini gizli oyla başkan vekili seçer.

Yayın Kurulu

MADDE 22- (1) Yayın Kurulu, Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği, Dernek üyeleri ile gerektiğinde akademik personel arasından seçilecek kişilerden oluşur. Yayın Kurulu gerekli gördüğü hallerde komiteler teşkil edebilir.

Görev ve Yetkileri

MADDE 23- (1) Yayın Kurulu, Derneğin amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek her türlü yayın faaliyetlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Seçilenlerin kimlikleri

MADDE 24- (1) Genel Kurulca, yönetim ve denetim kurullarına seçilen asil ve yedek üyelerin adı soyadı, doğum yeri ve tarihleri, baba adları ile mesleği ve adresi, seçimi izleyen otuz gün içerisinde Dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki amire bildirilir.

Gelir kaynakları ve toplanan gelirlerin saklanması

MADDE 25- (1) Derneğin başlıca gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üyelik aidatları ve kayıt ücretleri,
- b) Dernekçe düzenlenen, eğlence gecesi, konser, eşya piyangosu, balo gibi sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilen gelirler,
- c) Bağış ve yardımlar,
- ç) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- d) Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.

(2) Dernek adına gelir tahsil etmekle yetkili olan kişiler, tahsil ettikleri paraları otuz gün içerisinde Dernek Saymanına teslim ederler veya Derneğin banka hesabına yatırır.

Defter ve kayıtlar

MADDE 26- (1) Derneğin tutmak zorunda olduğu kayıt ve defterler şunlardır:

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) Karar Defteri: Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- 2) Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3) Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4) İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

- 1) (a) bendinin 1 inci, 2 nci, 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterleri bilanço esasında defter tutan dernekler de tutarlar.
- 2) Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Hazine ve Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

(2) Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri ve büyük defter Dernekler Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise İçişleri Bakanlığınca oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

(3) Bütün defterlerin kullanmaya başlamadan önce il müdürlüğüne veya noterden onaylı olması zorunludur.

Tüzük değişikliği

MADDE 27- (1) Dernek Tüzüğünde değişiklik yapılabilmesi için, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak veya Genel Kurulda üyelerin 1/10'u tarafından verilecek tüzük değişikliği önergesinin Genel Kurul'da 2/3 oy çoğunluğu ile kabul edilmesi gerekir.

Taşınmaz mal edinme

MADDE 28- (1) Dernek, ikametgâhları ile amaç ve faaliyetleri için gerekli olanların dışında başka taşınmaz mal edinemez. Dernekçe satın alınan, bağış veya vesayet yolu ile derneğe intikal eden taşınmaz malların Dernek adına tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde durumun mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur.

Fesih-dağılma ve tasfiye

MADDE 29- (1) Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararını alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'dir.

(2) Dağılma; Dernek, kuruluş amacını ve koşullarını kaybettiği ya da acze düştüğü. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasını imkânsız kılacak kadar üye sayısının azaldığı veya üst üste iki olağan genel kurul toplantısının yapılamadığı hallerde kendiliğinden dağılmış sayılır.

(3) Kendiliğinden dağılma halinin belirlenmesi, Her ilgili, sulh hâkiminden derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitini isteyebilir.

(4) Tasfiye; Derneğin feshedilmesi veya kendiliğinden dağılmış sayılmasıdır. Derneğin feshedilmesi durumunda, mal, para ve hakların tasfiyesinin esaslarının tespiti Genel Kurul kararı ile olur. Genel Kurulca karar alınmadığı veya Genel Kurul toplanamadığı takdirde. Derneğin bütün para, mal ve hakları Hazineye intikal eder.

Derneğin iç denetimi

MADDE 30- (1) Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin borçlanma usulleri

MADDE 31- (1) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE 32- Başkan ve Dernek organlarında görev alan üyelere hakkı huzur verilmez. Ancak bu gibilere katıldıkları toplantılar ve görev seyahatleri için yolluk ve zorunlu giderleri karşılığı olarak yapılan harcamayı belgelendirmek suretiyle Yönetim Kurulunca bir ödeme yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 33- (1) Bu Tüzükte yer almayan konularda, Kanun, Yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ HÜKÜMLER

Kurucu Üyelerin Durumu

Kurucu üyeler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) TOUD'un kurucu üyeleri, unvan ve görevleri ve ilk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici yönetim kurulu üyelerinin;

ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ	İMZASI
Ali Çağlar ÖNCEL	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Geçici Başkan	
Ahmed Alper ÇİFCİ	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Geçici Başkan Yrd.	
Bestami TOK	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Geçici Başkan Yrd.	
Muhammed PAMUKÇU	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Geçici Genel Sekreter	
Muhammet Fatih GÖKDAĞ	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Geçici Sayman	
Özlem KÜÇÜKSAKALLI	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Kurucu Üye	
Gizem ERKAN	Tarım ve Orman Uzman Yrd.	Kurucu Üye	

Tebliğat adresi

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Dernek organları oluşuncaya kadar, yazışma ve tebligatı almaya yönetim kurulu üyesi Ahmed Alper ÇİFCİ yetkilidir.

Bu tüzük 33 (Otuzüç) madde ve 2 (iki) geçici maddeden ibarettir.